

CODICE ETICO

TEKNE

*Il presente Codice Etico è approvato dall'Alta Direzione
28 Giugno 2023*

Sommario

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	DISPOSIZIONI GENERALI	3
2.1	Ambito di applicazione e Destinatari	3
2.2	Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori.....	4
3.	VALORI	4
3.1	Onestà e trasparenza	4
3.2	Responsabilità sociale	5
3.3	Centralità della persona	5
3.4	Salvaguardia dell'ambiente e benessere degli animali	6
3.5	Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti	6
3.6	Professionalità e spirito di collaborazione	6
4.	RAPPORTI ESTERNI E INTERNI.....	6
4.1	Rapporti con i clienti	7
4.2	Rapporti con istituzioni e Pubblica Amministrazione	7
4.3	Rapporti con i dipendenti e i collaboratori	7
4.4	Rapporti con i fornitori.....	8
4.5	Correttezza ed omaggi	8
4.6	Concorrenza	8
4.7	Lotta alla corruzione e concussione	8
4.8	Antiriciclaggio.....	9
4.9	Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie	9
5.	CONTROLLI INTERNI	9
6.	CODICE CONDOTTA INTERNO – REGOLE COMPORTAMENTALI	9
6.1	Comportamenti vietati sul lavoro.....	9
6.2	Divieto di fumo	10
6.3	Divieto di consumo di bevande alcoliche e assunzione sostanze stupefacenti.....	10
6.4	Abbigliamento e aspetto personale.....	10
7	MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	10
7.1	Disposizioni sanzionatorie	10
7.2	<i>Comunicazione e diffusione del Codice Etico</i>	10
7.3	Approvazione del codice etico e relative modifiche	10

TEKNE	<i>Codice Etico</i>		
	DOCUMENTO	SGI-TKN-DI-013_Codice Etico	Rev. 01 28/06/2023

1. INTRODUZIONE

Tekne S.p.A (di seguito indicata anche come “l’Organizzazione”) è una società di ingegneria che offre servizi nel campo della Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza nel settore dell’edilizia pubblica e privata.

Onestà, trasparenza, innovazione, responsabilità sociale e ambientale sono i valori in cui Tekne S.p.A. si identifica.

La società è stata fondata nel 1958 e nel tempo si è molto evoluta ed ha ampliato notevolmente il suo business fino ad oggi, in cui si afferma come una realtà tra le più solide e conosciute nel panorama milanese e nazionale. Tekne S.p.A. opera in una molteplicità di contesti in continua e rapida evoluzione; per via della complessità di questo scenario, è importante che l’Organizzazione ribadisca con forza la propria cultura, definendo con chiarezza l’insieme dei valori in cui l’Organizzazione si riconosce e che condivide, unitamente alle responsabilità che essa si assume sia verso l’interno che verso l’esterno. Strumento fondamentale, nell’ambito di tale processo di divulgazione e chiarimento dei principi aziendali, è il presente «Codice Etico» (di seguito indicato anche come “Codice”).

Per Tekne S.p.A. la Responsabilità Sociale d’Impresa si configura come la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i partner e di tutti gli individui con cui si relaziona, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

L’assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti «potenzialmente opportunistici», dettati dall’errata convinzione di star facendo il bene dell’Azienda. Appare evidente il valore di un Codice Etico volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell’Azienda può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi. Il documento che segue non serve ad accrescere il grado di conformità alla legge o la reputazione di Tekne S.p.A., perché responsabilità legale, osservanza delle leggi e correttezza sono condizioni imprescindibili per l’esistere stesso dell’Azienda e non possono, quindi, essere considerati obiettivi di un Codice Etico. Obiettivo primario del presente Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui l’Organizzazione si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogniqualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Destinatari del Codice Etico sono tutti gli Esponenti Aziendali, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con l’Organizzazione ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Ogni Esponente Aziendale, collaboratore esterno, consulente, fornitore, cliente è obbligato al rispetto del presente Codice Etico. Gli Esponenti Aziendali di Tekne S.p.A. hanno l’obbligo di conoscere le norme, astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi alla Direzione per chiarimenti o denunce.

Tekne S.p.A. si impegna ad approfondire e aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all’evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice Etico stesso.

In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della società, ad ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa. Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono, infatti, tenuti ad essere d’esempio per i propri dipendenti e collaboratori, ad indirizzarli all’osservanza del Codice e a favorire il rispetto

TEKNE	Codice Etico		
	DOCUMENTO	SGI-TKN-DI-013_Codice Etico	Rev. 01 28/06/2023

delle norme; devono inoltre riferire tutte le informazioni utili circa eventuali comportamenti sospetti, scorrettezze, ecc...

2.2 OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

I dipendenti ed i collaboratori, ciascuno in relazione alle proprie mansioni e responsabilità, sono tenuti ad operare secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale, nonché ad agire nel pieno rispetto delle leggi.

Ogni azione, operazione, trattativa e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti e dai collaboratori, deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure esistenti (in particolare le procedure del Sistema Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015).

I rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello e tra questi ed i terzi, con cui essi vengono in contatto, in ragione delle attività lavorative svolte, devono essere improntati sui principi di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

In particolare, ai dipendenti e collaboratori è fatto obbligo di:

- a) osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico astenendosi da ogni comportamento contrario;
- b) riferire qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi degli artt.6-7 del D. Lgs 231/01 e composto da Direzione e/o dalla funzione di internal auditing (già responsabile della Qualità);
- c) offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- d) informare i terzi, con cui si abbiano rapporti di lavoro, circa le prescrizioni del Codice Etico.

In caso di violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, saranno applicate sanzioni proporzionate alla violazione commessa nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro.

3. VALORI

Tekne S.p.A. è un gruppo guidato, da tre generazioni, dalla stessa famiglia, per questo ha una forte identità alla cui base esiste da sempre uno «stile» umano e professionale fatto di correttezza nei comportamenti, di equilibrio tra il rispetto per le persone e l'interesse per l'Organizzazione.

Lo «stile» Tekne, inteso come un reciproco arricchimento umano e professionale delle persone che vi lavorano, resterà immutato se, nonostante l'evolversi nel tempo delle pratiche e degli scenari, tutti coloro che operano nel gruppo continueranno a rispettare i basilari valori e principi di riferimento.

Nello svolgimento delle attività, si devono in ogni caso rispettare i seguenti principi, qui di seguito riportati:

3.1 ONESTÀ E TRASPARENZA

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Tekne S.p.A., per le sue iniziative e i suoi servizi, per i suoi rendiconti e per le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati su criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto. L'Organizzazione dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi stakeholder.

TEKNE	<i>Codice Etico</i>		
	DOCUMENTO	SGI-TKN-DI-013_Codice Etico	Rev. 01 28/06/2023

3.2 RESPONSABILITÀ SOCIALE

Tekne S.p.A. crede che la propria attività imprenditoriale, per potersi qualificare come eticamente responsabile, debba perseguire modelli di produzione e di erogazione dei servizi, che rispettino e salvaguardino i diritti umani, le capacità rigenerative della Terra e il benessere delle comunità, promuovendo lo sviluppo umano in modo equo e sostenibile.

Per soddisfare tali principi L'Organizzazione assume i seguenti impegni:

- **PROTEZIONE DELLA MANODOPERA MINORILE:** impiega soltanto lavoratori che abbiano compiuto la maggiore età e che dunque non siano più soggetti all'obbligo scolastico.
- **ESCLUSIONE DEL LAVORO FORZATO:** non recluta lavoro obbligato e non ne appoggia l'uso.
- **SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO:** assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, tramite:
 - la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi;
 - la promozione di comportamenti responsabili da parte di tutti al fine di proteggere la salute dei dipendenti e di chiunque acceda agli uffici;
 - l'adozione di misure adeguate al fine di prevenire gli incidenti e gli infortuni, minimizzando le cause di rischio presenti nell'ambiente di lavoro.

In quest'ottica, ogni Esponente Aziendale è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza e qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera.

- **LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA:**
 - rispetta il diritto di tutto il personale di organizzarsi e di unirsi in sindacati di sua scelta e di fare contrattazioni collettive;
 - facilita mezzi alternativi di associazione libera e indipendente e di contrattazione per tutto il personale nelle situazioni ove tali diritti siano limitati per legge;
 - assicura che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul posto di lavoro e che possano comunicare con i lavoratori rappresentati.
- **PRATICHE DISCIPLINARI NON PUNITIVE:** non intraprende né appoggia l'uso di punizioni corporali, di coercizioni mentali o fisiche e di offese verbali.
- **ORARIO LAVORATIVO DI LEGGE:**
 - applica e adotta il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;
 - si adegua all'orario di lavoro previsto dalle leggi in vigore e dagli standard industriali;
 - garantisce che il lavoro ordinario non superi le 48 ore settimanali e che sia previsto almeno un giorno di riposo su sette;
 - assicura che le ore lavorative di straordinario (oltre le 48 ore per settimana), richieste nell'ambito della contrattazione collettiva, non eccedano le 12 ore a settimana.
- **ADEGUATEZZA E TRASPARENZA DELLA RETRIBUZIONE:**
 - assicura il rispetto dei minimi retributivi legali o contrattuali per il settore industriale, avendo altresì riguardo al fatto che lo stipendio debba garantire sia la soddisfazione dei bisogni di base che rendere disponibile al lavoratore un reddito marginale;
 - assicura che le detrazioni dallo stipendio non vengano effettuate per motivi disciplinari, che la busta paga sia chiara e comprensibile per tutti i lavoratori, che la retribuzione sia corrisposta con modalità di erogazione concordate con il lavoratore;
 - assicura che non vengano intrapresi accordi di "lavoro nero" o inquadrature di falso apprendistato per evitare l'adempimento degli obblighi sociali.

3.3 CENTRALITÀ DELLA PERSONA

In coerenza con la propria visione etica, l'Organizzazione:

TEKNE	Codice Etico		
	DOCUMENTO	SGI-TKN-DI-013_Codice Etico	Rev. 01 28/06/2023

- promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri;
- non appoggia né pone in essere azioni discriminanti nelle diverse situazioni di rapporto di lavoro per motivi di razza, di ceto, di nazionalità d'origine, di religione, di handicap fisico o sociale, di sesso, di orientamento sessuale, di appartenenza ad associazioni o di orientamenti politici;
- non interferisce con il diritto del personale di osservare dottrine o pratiche o di soddisfare esigenze legate alla razza, ceto, nazione di origine, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, all'appartenenza ad associazioni o ad orientamenti politici, che non siano in contrasto con la legislazione vigente in materia di sicurezza di persone e cose;
- non permette comportamenti - inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico - che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento e all'isolamento.

Per rafforzare il proprio impegno sul rispetto e la valorizzazione delle diversità e dell'inclusione è stata individuata e nominata all'interno del gruppo Tekne la figura del "Diversity Manager" che ha il compito di sensibilizzare il personale e promuovere una cultura basata sui principi e sui valori della diversità e dell'inclusione in cui Tekne crede fortemente.

3.4 SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

Tekne S.p.A. si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a ridurre il proprio impatto ambientale, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

L'Organizzazione adotta la sua politica ambientale quale strumento per la dichiarazione della propria volontà e del proprio impegno verso il controllo, la riduzione e, ove possibile, l'eliminazione degli effetti negativi sull'ambiente delle attività della propria Organizzazione.

Tekne S.p.A. è certificata ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 e si impegna costantemente a monitorarne e garantirne la conformità.

3.5 RISPETTO DI LEGGI, CODICI E REGOLAMENTI VIGENTI

L'Organizzazione reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla consumazione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute. Ispira inoltre le proprie decisioni e i propri comportamenti alle possibili evoluzioni del quadro normativo.

3.6 PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

Ciascun dipendente e collaboratore svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun dipendente e collaboratore svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento. La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto rappresenta un principio imprescindibile per l'Organizzazione. Ogni componente di Tekne S.p.A. è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

4. RAPPORTI ESTERNI E INTERNI

L'Organizzazione, preventivamente ad una collaborazione, transazione o progetto con terzi, tiene conto di eventuali informazioni disponibili relative al comportamento ed alla reputazione delle terze parti e valuta, tra gli altri, i potenziali rischi di corruzione o concussione legati a fattori come: il Paese

TEKNE	Codice Etico		
	DOCUMENTO	SGI-TKN-DI-013_Codice Etico	Rev. 01 28/06/2023

in cui avrà luogo la collaborazione, la transazione o il progetto, i potenziali partner commerciali della terza parte e i suoi possibili effetti.

4.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

L'Organizzazione garantisce parità di trattamento ai propri clienti attuali e potenziali. Pertanto, non compie alcuna discriminazione tra clienti senza ragioni oggettive e verificabili. Quando per finalità commerciali e/o tecniche i clienti mettono a disposizione dati e informazioni, Tekne S.p.A. adotta ogni misura necessaria per assicurare la conformità del trattamento alle disposizioni di legge o regolamentari, la riservatezza di quei dati e informazioni secondo le aspettative legittime dei clienti stessi. La Società considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela e della sua soddisfazione.

L'Organizzazione impronta, anche se a diverso livello, le relazioni con i propri clienti sull'ascolto, la disponibilità, la cortesia, l'onestà, la lealtà, la professionalità e, in ogni caso, sul rispetto dei principi generali contenuti all'interno del presente Codice Etico.

4.2 RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con le Istituzioni locali, nazionali e sopranazionali, e con la Pubblica Amministrazione e i suoi rappresentanti, (tra cui, a titolo di esempio, gli enti pubblici, anche economici, gli enti e/o le società pubbliche locali, nazionali o internazionali, i concessionari di servizi pubblici e/o incaricati di pubbliche funzioni), è richiesta la più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, dei principi di trasparenza, onestà e correttezza al fine di garantire la massima chiarezza nell'ambito delle relazioni istituzionali, evitando in tal modo di compromettere integrità e reputazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli interlocutori istituzionali sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò preposte e delegate o che, per il ruolo ricoperto, ne abbiano facoltà.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, non si deve in alcun modo cercare di influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse.

Nell'ambito delle relazioni con la Pubblica Amministrazione ci si deve astenere da comportamenti contrari ai principi enunciati, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali al personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire o ricevere omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in Italia e all'estero, non è consentito corrispondere, né offrire, direttamente o per tramite di terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

4.3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

I dipendenti e i collaboratori sono tutti coloro che intrattengono, nelle forme previste dalla legge, un rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Organizzazione, rapporto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per l'azienda.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali. Le informazioni richieste sono

TEKNE	Codice Etico		
	DOCUMENTO	SGI-TKN-DI-013_Codice Etico	Rev. 01 28/06/2023

strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. L'Organizzazione proibisce qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica, sessuale nei confronti di dipendenti e collaboratori. Per molestia si intende qualunque forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

La Società tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale e si impegna a creare un ambiente sicuro e inclusivo, basato sul rispetto reciproco e la valorizzazione delle risorse e delle diversità, offrendo pari opportunità di lavoro a tutti i candidati qualificati e nel rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

4.4 RAPPORTI CON I FORNITORI

I rapporti con i fornitori sono gestiti con lealtà, correttezza e professionalità incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie dei servizi forniti.

Nei rapporti con i propri fornitori si osservano i seguenti principi:

- a) non viene praticata alcuna forma di «reciprocità» con i fornitori: i beni/servizi sono scelti e acquistati sulla base del loro valore in termini di rapporto tra prezzo e qualità;
- b) qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione con il fornitore;
- c) il personale preposto all'acquisto di beni e servizi non deve subire alcuna forma di pressione, da parte dei fornitori, per la donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto delle direttive in tema di conflitto di interessi e di gestione degli affari.

4.5 CORRETTEZZA ED OMAGGI

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito offrire o corrispondere, a soggetti terzi, pubblici o privati, indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore, salvo che si tratti di doni o utilità di "modico valore", nell'intento di favorire illecitamente la Società. Allo stesso modo non è possibile accettare, da soggetti terzi, pubblici o privati, compensi, trattamenti di favore o omaggi di valore più che simbolico. Per "modico valore" s'intende l'equivalente di un valore monetario non superiore ad Euro 100,00.

4.6 CONCORRENZA

Si osservano scrupolosamente le norme vigenti in materia di concorrenza e ci si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

4.7 LOTTA ALLA CORRUZIONE E CONCUSSIONE

Tekne S.p.A. si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione. Non è consentito che siano versate somme di denaro, esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda stessa.

Si fa divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia. Questo vale sia nel caso in cui un Esponente Aziendale persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari.

TEKNE	<i>Codice Etico</i>	
	DOCUMENTO	SGI-TKN-DI-013_Codice Etico
		Rev. 01 28/06/2023

4.8 ANTIRICICLAGGIO

I Destinatari del presente Codice Etico non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, e dovranno attenersi al rispetto delle norme, nazionali e internazionali, vigenti in materia di antiriciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o sottoscrivere accordi con fornitori e altri partner in relazione d'affari, dovrà esserne accuratamente verificata l'integrità morale, la reputazione e il buon nome.

4.9 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, e dovrà essere debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Ciascun dipendente e collaboratore opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità. Ciascuna registrazione contabile deve riflettere le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore a ciò deputato, fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici. Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell'Azienda (o del Gruppo) per alcuna ragione. Nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito, anche se su richiesta di un superiore.

5. CONTROLLI INTERNI

Tekne S.p.A. riconosce la massima importanza al controllo interno inteso come processo, svolto dagli Esponenti Aziendali, finalizzato ad agevolare la realizzazione degli obiettivi aziendali, a salvaguardare le risorse, ad assicurare la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, a predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti.

Ben consapevole che il sistema di controllo interno rappresenti un elemento che caratterizza una buona gestione aziendale, l'Organizzazione si impegna ad operare affinché la sensibilità del personale alla necessità del controllo possa essere accresciuta a tutti i livelli organizzativi.

Allo stesso tempo, tutti gli Esponenti Aziendali devono sentirsi responsabili dell'aggiornamento e della gestione di un efficace sistema di controllo interno. Per questo motivo la dirigenza non deve limitarsi a partecipare al sistema di controllo nell'ambito delle proprie competenze, ma deve impegnarsi a condividerne valori e strumenti con ciascun collaboratore o collega.

Tutti devono sentirsi responsabili della salvaguardia dei beni dell'Azienda (siano essi materiali o immateriali) e del loro corretto utilizzo. È fatto divieto di utilizzare in modo improprio o di danneggiare i beni e le risorse dell'Azienda e/o di consentire ad altri di farlo.

6. CODICE CONDOTTA INTERNO – REGOLE COMPORTAMENTALI

6.1 COMPORTAMENTI VIETATI SUL LAVORO

Nel confermare la centralità della persona umana, non è tollerata alcuna condotta discriminatoria, in relazione alla razza, al sesso, alle credenze religiose, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale, all'invalidità, alla lingua, alle opinioni politiche e sindacali o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale.

Sul luogo di lavoro è tassativamente vietata qualsiasi condotta illegale o qualsivoglia forma di abuso, minaccia o aggressione a persone o beni aziendali. Il personale è tenuto a riferire all'Organismo di Vigilanza e/o al Diversity Manager su comportamenti che violino tali divieti e, comunque, ogni presunta violazione di norme, direttive o procedure.

TEKNE	Codice Etico		
	DOCUMENTO	SGI-TKN-DI-013_Codice Etico	Rev. 01 28/06/2023

6.2 DIVIETO DI FUMO

Tekne S.p.A. in ordine al rispetto della salute dei propri lavoratori e tenuto conto delle norme nazionali in materia, impone il divieto di fumo all'interno delle strutture aziendali.

6.3 DIVIETO DI CONSUMO DI BEVANDE ALCOLICHE E ASSUNZIONE SOSTANZE STUPEFACENTI

Tekne S.p.A. pone l'assoluto divieto all'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti sul luogo di lavoro. Pertanto, è ritenuto responsabile chi, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- presta servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o sostanze di analogo effetto;
- consuma o cede, a qualsiasi titolo, sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

6.4 ABBIGLIAMENTO E ASPETTO PERSONALE

Il codice di abbigliamento (Dress Code) è una parte integrante della Corporate Identity. Il dipendente e il collaboratore è tenuto a presentarsi sul luogo di lavoro in abbigliamento appropriato, decoroso e sobrio, fortemente condizionato dal buon senso riguardo all'ambiente stesso di lavoro, alle mansioni da svolgere e nel rispetto assoluto dei colleghi, dei Partners e dei Clienti. In particolare l'indicazione più importante è quella di chiedersi se il proprio abbigliamento potrebbe risultare offensivo o inappropriato per qualcuno, all'interno o all'esterno dell'ufficio.

7 MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

7.1 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'Organizzazione, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. In applicazione delle normative di legge e di contratto l'inosservanza di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Codice Etico potrà comportare nei confronti dei destinatari l'adozione, da parte della Società, di provvedimenti sanzionatori anche di ordine disciplinare, compresa, nei casi più gravi, nella risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con Tekne S.p.A. nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) ed in conformità alle relative norme dei Contratti Nazionali di Lavoro applicati. L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali cui sono soggetti anche i fornitori, clienti e qualsiasi soggetto esterno che presti/riceva a qualunque titolo attività per/da Tekne.

7.2 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Tekne S.p.A. si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

7.3 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il Codice Etico è approvato dalla Direzione: eventuali modifiche e/o aggiornamenti dovranno essere approvati dal medesimo organo e portati a conoscenza dei Destinatari, secondo i metodi e i mezzi di comunicazione ritenuti più opportuni.